



OFERTA EMPLEO

TÉCNICO EN MEDIOAMBIENTE Y GESTIÓN DE RESIDUOS (EXPTE: 002-2022)

Lugar de trabajo: Madrid

- **Sus funciones principales serán:**

- Realizar el control y archivo de toda la documentación legal y de control interno de las tareas propias de la sociedad.
- Mantenimiento del Archivo Cronológico de residuos de la sociedad
- Control de la documentación de centros productores, empresas transportistas, gestoras, etc. Archivo de toda la documentación generada durante las retiradas
- Dar soporte al Responsable del Sistema durante las autorías del Sistema de Gestión.
- Colaborar en la elaboración de las Declaraciones Anuales de productores de residuos que corresponda, así como tratamiento de los requerimientos administrativos que pudieran efectuar las administraciones competentes.
- Colaborar en la realización de los informes periódicos de gestión de residuos, así como en el seguimiento de los indicadores relacionados con la gestión de que se le solicite.

- **Los requisitos a cumplir son:**

- Contar con titulación de grado superior o medio.
- Se valorará experiencia en el desarrollo de trabajos relacionados con la gestión de residuos.

- **Se valorará:**

- Licenciatura o grado superior en Ciencias Ambientales, Química, Ingeniería Química, Biología o similar
- Carné de conducir y disponibilidad para viajar
- Cualquier experiencia acreditada en trabajos relacionados con el ferrocarril o las empresas Adif y Adif AV

- **¿Qué competencias buscamos?**

- Trabajo en equipo.
 - Comunicación
 - Resolución de problemas.
-

Ofrecemos:

Tipo de Contrato de trabajo: Contrato de 3 años
Incorporación: Inmediata
Retribución salarial anual: 21.600 euros.

Los interesados pueden enviar su solicitud a la dirección rrhh@emfesa.es, antes de las 14 horas del día 26 de agosto de 2022

Envíe el formulario junto con un curriculum actualizado (máximo TRES páginas), fotocopia del DNI, Pasaporte o documento asimilable vigente, y la documentación que justifique y acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos.



INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

1ª. **Rellene** los datos del formulario facilitando todos los datos que se solicitan

2ª. **Envíe** el formulario junto con un curriculum actualizado (máximo TRES páginas), fotocopia del DNI, Pasaporte o documento asimilable vigente, y la documentación que justifique, y en su caso acredite, el cumplimiento de los requisitos exigidos mediante un correo electrónico a la dirección: rrhh@emfesa.es , indicando en el asunto:

EXPEDIENTE DE SELECCIÓN Nº 02/2022, EMFESA

Por favor, en esta fase del proceso no se requiere otra información, por lo que le rogamos remita estrictamente la solicitada en la instrucción Nº 2.

Una vez recibida la solicitud, Emfesa le notificará el acuse de recibo mediante correo electrónico de respuesta a la dirección de envío.