

ANEXO II

-DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA-

Categoría: Administrativo

Número de plazas: 1

Categoría Profesional: 04

Área Funcional: Área de Desarrollo de Negocio

Convenio aplicable: Convenio Colectivo del Comercio del Metal de la Comunidad de Madrid.

Titulación requerida: Técnico Superior en Administración y Finanzas.

Modalidad de trabajo: Híbrida.

Duración del contrato: Indefinido.

Retribuciones anuales: 27.284,05€

FUNCIONES

- Gestión y tramitación de expedientes, además de su posterior seguimiento y cierre de los mismos.
- Labores administrativas de gestión de registros, tanto comerciales como laborales.
- Archivo de documentación de todo tipo de información (física o electrónica).
- Gestión de correo electrónico.
- Elaboración y actualización de bases de datos y registros administrativos.
- Emisión, registro y control de facturas de clientes y proveedores.
- Coordinación con proveedores y empresas